

宛名データの専用フォーマット（読込用CSV）について

■記入例

例1) 個人用, 例2) 個人・連名あり, 例3) 法人・肩書あり, 例4) 法人・部署名あり

	郵便番号	住所1	住所2	会社名	部署名1	部署名2	役職	姓	名1	敬称	名2	敬称	名3	敬称
例1)	640-8324	和歌山市吹屋町5丁目54	西岡総合ビル					吉田	静香	様				
例2)	640-8324	和歌山市吹屋町5丁目54						山崎	歩	様	恵	様	颯太	くん
例3)	640-8324	和歌山市吹屋町5丁目54	西岡総合ビル	NISHIOKA TOTAL PRINTING21			CEO 兼 C	高橋	武	様				
例4)	640-8324	和歌山市吹屋町5丁目54	西岡総合ビル	西岡総合印刷株式会社	年賀事業部	宛名印刷	代表取締役	岡	太郎	様				

■リスト作成の方法と注意点

1. Excelで開いて編集できます。既存のフォーマットからのコピー&ペーストも可能です。
2. 各項目の入力箇所、入力間違いにご注意ください。
※自動レイアウトのため、弊社では一切修正できません。
※例えば、会社名を氏名欄に入力すると敬称が「様」に変わるなど、予期せぬトラブルに繋がります。
3. 項目名や列の並び順などに変更を加えると読み込めなくなりますのでご注意ください。
4. 文字数制限にご注意ください。
※住所1・住所2・会社名は40文字迄、部署名1・部署名2・役職は20文字迄です。
(※超過文字は略式表示にするか、または読込後に「編集」で入力してください。)
5. 文字列（特に「郵便番号」「姓」「名」）に意図しないスペースが入っていないかご確認ください。
(※読込時のエラーや、姓と名のバランス崩れの原因になります。)
6. 「名前をつけて保存」からファイルの種類「CSV（コンマ区切り）（*.csv）」で保存してください。

■作成後の登録・アップロード方法について

・宛名データの登録方法について、詳しくはwebサイトをご参照ください。

▶PC版：<https://www.nengahonpo.com/howto-register-aten-a-pc/>

▶スマホ版：<https://www.nengahonpo.com/howto-register-aten-a-sp/>

・管理画面でCSVファイルを読込む方法はこちらをご覧ください。

▶PC版：<https://www.nengahonpo.com/howto-register-aten-a-pc/#csv>

▶スマホ版：<https://www.nengahonpo.com/howto-register-aten-a-sp/#csv>

・会員マイページの宛名データ管理ページにはこちらのリンクからアクセスして頂けます。

▶https://www.nengahonpo.com/cgi/my_atena.cgi

・文字数制限で削除される場合の表示方法はこちらをご覧ください。

▶https://www.nengahonpo.com/howto-correct-atenadata/#index_id1

・その他、文字間の調整など宛名面レイアウトの編集方法はこちらをご覧ください。

▶<https://www.nengahonpo.com/howto-correct-atenadata/>

★宛名リストが1,000件を超える場合は、管理画面では登録できません。

1000件以上の場合は、作成したリストをご注文確認メールに直接添付してご返信ください。

【重要】宛名データを登録の際は、必ずプレビューでレイアウトもご確認ください。

※宛名面は、お客様の入力内容・送信前に表示されたレイアウトのまま印刷されます。

※弊社では送信いただいた宛名データ（レイアウト）のチェック・編集は出来ません。

※その他、ご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。